

### 1. Datos de identificación:

Nombre de la unidad de aprendizaje:	<b>Introducción a la administración</b>
Total de tiempo guiado (teórico y práctico):	<b>40 horas</b>
Tiempo guiado por semana:	<b>2 horas</b>
Total de tiempo autónomo:	<b>20 horas</b>
Tipo de modalidad:	<b>Escolarizada</b>
Número y tipo de periodo académico:	<b>3° semestre</b>
Tipo de unidad de aprendizaje:	<b>Obligatoria</b>
Ciclo:	<b>Segundo</b>
Área curricular:	<b>Formación básica (ACFB)</b>
Créditos UANL:	<b>2</b>
Fecha de elaboración:	<b>16/03/2021</b>
Responsable(s) de elaboración:	<b>Dr. Antonio Guzmán Velasco Dra. Nora Luisa Salas de la Rosa</b>
Fecha de última actualización:	<b>No aplica</b>
Responsable(s) de actualización:	<b>No aplica</b>

### 2. Presentación:

Esta Unidad de Aprendizaje tiene como finalidad introducir al estudiante, mediante la aplicación de estrategias de aprendizaje autónomo, al ámbito de la Administración, logrando que comprenda la importancia de la Administración, su evolución y su relación con otras disciplinas, que conozca las funciones de la empresa, su estructura organizacional y propósito, la planeación y la influencia de ésta en el diseño o reorganización de los procesos. Deberá conocer la trascendencia de la integración correcta de los recursos humanos y materiales, describir los factores humanos que influyen en la organización, revisar los estilos de liderazgo y describir y explicar la importancia del proceso de control. Todo esto le permitirá en su desempeño académico y profesional mantener una actitud de respeto, reafirmando el compromiso de integración logrando la adaptabilidad necesaria mediante el conocimiento de la organización empresarial.

La administración es una actividad fundamental en cualquier tipo de organización, el conocer el proceso administrativo es fundamental en las organizaciones para poder desarrollar programas y nuevos proyectos que permitan una ejecución sólida con un liderazgo pertinente y un sistema de colaboración integral para lograr el éxito y objetivos comunes ya sea en departamentos u organizaciones.

La primera fase comprende la etapa de planeación del proceso administrativo, donde el estudiante identifica las herramientas para definir las estrategias y tácticas que se requieren al diseñar un nuevo proyecto, en el cual realiza un FODA de su carrera profesional, junto con la búsqueda de un análisis estratégico existente sobre una empresa de la industria alimentaria, para conocer y comprender el uso y su importancia en la toma de decisiones que nos ofrecen estas herramientas. En la segunda fase, se asocian los procedimientos y los programas de la planeación en la estructura organizacional y se exponen las herramientas de organización a través del diseño de un organigrama conveniente para una empresa de la industria alimentaria. Para la tercera fase, el objetivo es asociar las herramientas del proceso de organización en el proceso de selección de personal, y reconocer cada una de sus etapas, con la realización de un reporte exploratorio sobre los requisitos de puestos actuales, cuya oferta laboral se relaciona con la carrera del estudiante. En la cuarta fase, se emplean los tipos de planes para dirigir una organización y sus técnicas de control, se muestran los estilos de liderazgo en la dirección de una organización y como resolver desviaciones en el proceso a través de técnicas de control, con análisis del contenido del tema a través de exposiciones y presentaciones en clase.

Bajo este esquema general, de conocer y comprender cada una de las etapas del proceso administrativo, el estudiante tendrá la capacidad de identificar oportunidades de mejora en un caso real sobre una empresa de la industria alimentaria y proponer una estrategia alternativa de mejora.

### **3. Propósito:**

El propósito de la unidad de aprendizaje (UA) es que el estudiante reconozca la importancia de las funciones de las empresas, su estructura organizacional y propósito; así como la planeación, y la influencia del diseño o reorganización de procesos basadas en la comprensión holística de la realidad para contribuir a dar soluciones administrativamente pertinentes a las necesidades de la industria alimentaria. Es pertinente debido a que el Licenciado en Ciencia de Alimentos,

deberá ser capaz de aplicar los principios de la administración cuando requiera evaluar y supervisar las condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y procesado de alimentos; así como implementar sistemas de control y aseguramiento de calidad en la industria alimentaria.

Se requiere del conocimiento de los fundamentos sobre las estructuras de las empresas en general adquiridos en Liderazgo emprendimiento e innovación para reconocer los estilos de liderazgo, así como revisar la importancia del proceso de innovación. Así mismo, se relaciona de manera subsecuente con Operaciones unitarias ya que el estudiante obtendrá los conocimientos integrados para planear, diseñar y reorganizar procesos y para la incorporación correcta de los recursos humanos y materiales.

Introducción a la administración, colabora con la promoción de tres competencias generales de la UANL al establecer un método de trabajo adecuado al objeto de estudio y la intención de la propuesta, mediante el trabajo colaborativo logrando un consenso en la valoración de la problemática (7.1.2), promoviendo el respeto a las diferencias que surgen en las interacciones sociales para asegurar ambientes de convivencia pacífica (9.2.1), así mismo ayudando a que los alumnos reconozcan y se adapten a los diferentes ambientes profesionales de nuestra época aceptando las críticas adecuando su desempeño para crear mejores condiciones de vida (15.2.1).

Contribuye al desarrollo de las competencias específicas de Licenciado en Ciencias de alimentos ya que brinda a los estudiantes a implementar sistemas de calidad requeridos en la industria alimentaria aplicando de manera confiable y ética, el conocimiento de la normativa correspondiente en el proceso administrativo de mejora continua para disminuir costos de producción y/o aumentar la calidad de los productos alimenticios que consume la población. (Esp. 4)

#### **4. Competencias del perfil de egreso:**

Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

Competencias instrumentales:

7. Elaborar propuestas académicas y profesionales inter, multi y transdisciplinarias de acuerdo a las mejores prácticas mundiales para fomentar y consolidar el trabajo colaborativo.

Competencias personales y de interacción social:

9. Mantener una actitud de compromiso y respeto hacia la diversidad de prácticas sociales y culturales que reafirman el principio de integración en el contexto local, nacional e internacional con la finalidad de promover ambientes de convivencia pacífica.

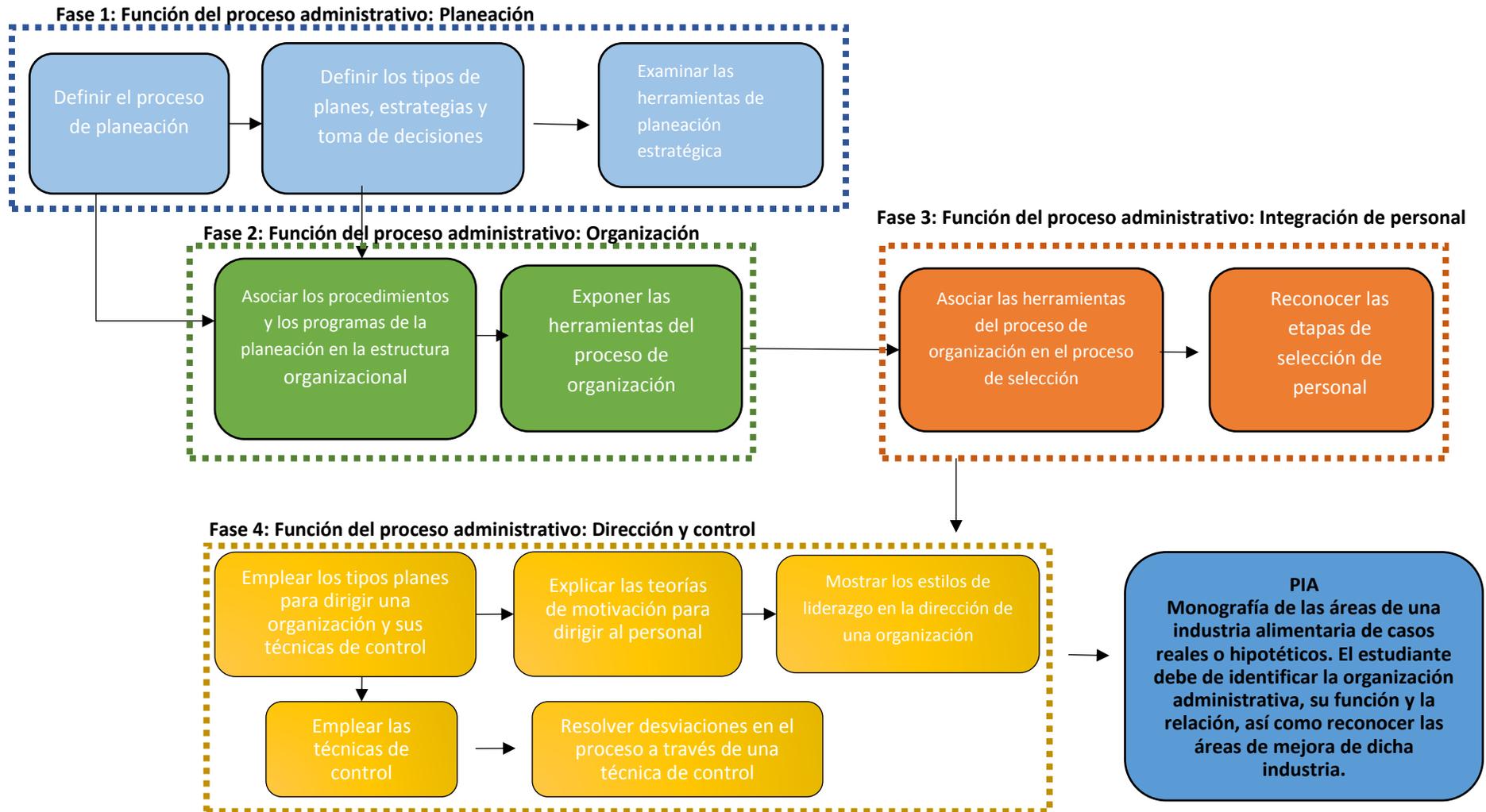
Competencias integradoras:

15. Lograr la adaptabilidad que requieren los ambientes sociales y profesionales de incertidumbre de nuestra época para crear mejores condiciones de vida.

Competencias específicas a las que contribuye la unidad de aprendizaje:

4. Implementar sistemas de calidad requeridos en la industria alimentaria aplicando de manera confiable y ética, el conocimiento de las materias primas, alimentos, procesos tecnológicos y normativa correspondiente en el proceso de mejora continua, para disminuir costos de producción y/o aumentar la calidad de los productos alimenticios que consume la población.

## 5. Representación gráfica:



## 6. Estructuración en etapas o fases:

### Fase 1: Función del proceso administrativo: Planeación

Elemento de competencia: Definir el proceso de planeación en las organizaciones a través del análisis de los contenidos para la comprensión holística de la realidad y contribuir a dar soluciones administrativamente pertinentes a las necesidades de la industria alimentaria.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
Reporte descriptivo de la Matriz FODA de la carrera profesional y de una empresa del sector alimentario	<p>Investigación, análisis, síntesis y conformación de una presentación y exposición en clase sobre el reporte de un análisis FODA de la carrera profesional del estudiante y un FODA de una empresa alimentaria ya existente.</p> <p>Contiene un análisis de sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades. Desarrolla alternativas que respondan a las amenazas identificadas.</p> <p>La presentación incluye lo siguiente: -Identifica correctamente si la empresa en cuestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El docente iniciará motivando la importancia de identificación de las herramientas de planeación y expondrá el tema a los estudiantes.</li> <li>• El docente propone la conformación de equipos de trabajo para la investigación y exposición de temas.</li> <li>• El estudiante expondrá por equipo los temas de la etapa de planeación.</li> <li>• El estudiante verá un filme para analizar e identificar la importancia de las estrategias para una empresa alimentaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipos de planes</li> <li>-Pasos de la planeación</li> <li>-Diseño de objetivos</li> <li>-Naturaleza y propósito de estrategias y políticas</li> <li>-Proceso de la planeación estratégica</li> <li>-Matrices:</li> <li>-Análisis de la industria de Porter</li> <li>-Instrumentación eficaz</li> <li>-Desarrollo de premisas</li> <li>-Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material bibliográfico relacionado con el tema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harold Koontz, H. W. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. <i>US: McGraw Hill.</i></li> <li>• Rodríguez C., Carlos, Hernández M. (2019). Habilidades directivas del siglo XXI. Casos prácticos. Publicaciones UPG.</li> </ul> </li> <li>• Videos relacionados con el tema</li> </ul>

**Universidad Autónoma de Nuevo León  
Facultad de Ciencias Biológicas  
Licenciado en Ciencia de Alimentos  
Programa analítico**



	<p>se trata de una empresa de transformación, comercializadora o de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada con datos generales: grupo, carrera, fecha y los nombres de los integrantes del equipo</li> <li>• Título del tema a exponer.</li> <li>• Importancia y contribución asociada al perfil de la carrera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante presentará y expondrá en clase, casos prácticos sobre el tema estudiado.</li> <li>• El estudiante resolverá cuestionarios para la comprensión de los conceptos relevantes de cada clase, en la plataforma Teams a través de Forms.</li> </ul> <p align="center">-</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos</li> <li>• Cuestionarios en la plataforma Teams a través de Forms</li> <li>-Filme: Hambre de poder (2016)</li> </ul>
--	---	--	--	---

## Fase 2. Función del proceso administrativo: Organización

Elemento de competencia: Identificar el diseño de la estructura organizacional de una empresa en el ramo alimenticio, mediante las herramientas del proceso de organización, para comprender la trascendencia de la integración correcta de los recursos humanos.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
<p>Reporte acerca de una empresa del ramo alimenticio de su localidad que contenga un organigrama de la empresa en cuestión, así como el tipo de departamentalización empleado.</p>	<p>El reporte incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada con datos generales: grupo, carrera, fecha y los nombres de los integrantes del equipo</li> <li>• Título del tema a exponer.</li> <li>• Incluir una descripción breve de la actividad de la empresa seleccionada, y explicar el funcionamiento de su estructura organizacional.</li> </ul>	<p>El docente expone en clase el concepto de organización y describe sus principales funciones. Los estudiantes organizados en equipos preparan una presentación donde aborden los conceptos del tema de organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante presentará y expondrá en clase, casos prácticos sobre el tema estudiado.</li> </ul> <p>El docente modela la solución de los casos prácticos y se intercambian puntos de vista con los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante resolverá cuestionarios para la comprensión de los conceptos relevantes de cada clase, en la plataforma Teams a través de Forms.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización formal e informal</li> <li>-Reingeniería de la organización</li> <li>-La estructura y el proceso de organizar</li> <li>-Departamentalización</li> <li>-Organización matricial</li> <li>-Unidades estratégicas de negocios</li> <li>-Autoridad y poder</li> <li>-Delegación de facultades de decisión</li> <li>-Organización de línea y staff</li> <li>-Autoridad funcional</li> <li>-Descentralización de la autoridad</li> <li>-Delegación de la autoridad</li> <li>-El arte de delegar</li> <li>-Recentralización de la autoridad y balance como la clave a la descentralización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material bibliográfico relacionado con el tema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harold Koontz, H. W. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. <i>US: McGraw Hill.</i></li> <li>• Rodríguez C., Carlos, Hernández M. (2019). Habilidades directivas del siglo XXI. Casos prácticos. Publicaciones UPG.</li> </ul> </li> <li>• Videos relacionados con el tema</li> </ul>

		El estudiante presenta el examen parcial, correspondiente a la fase 1 y 2; (Actividad ponderable es 2.1)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos prácticos</li> <li>• Cuestionarios en la plataforma Teams a través de Forms</li> </ul>
--	--	--	--	---

**Fase 3. Función del proceso administrativo: Integración de personal**

Elemento de competencia: Planear la carrera profesional basado en los requerimientos empresariales y sus fortalezas para facilitar su inserción, mantenimiento y crecimiento en el ambiente laboral.

<b>Evidencia de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación de la evidencia</b>	<b>Actividades de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Recursos</b>
Reporte de búsqueda sobre “Requisitos de 5 puestos”, de una empresa del ramo alimenticio, cuya oferta laboral se relaciona con la carrera del estudiante.	<p>Entrega el reporte dentro de los límites de tiempo solicitado.</p> <p>Incluye portada con los datos completos generales: nombre del alumno, grupo, nombre del maestro, nombre de la materia, semestre, nombre de la actividad.</p> <p>Incluye los datos de la empresa como: nombre, actividad productiva, ubicación nombre y puesto.</p>	<p>El docente expone en clase el concepto de integración de personal y describe sus principales funciones.</p> <p>Los estudiantes organizados en equipos preparan una presentación donde aborden los conceptos del tema de integración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante presentará y expondrá en clase, casos prácticos sobre el tema estudiado.</li> </ul> <p>El docente modela la solución de los casos prácticos y se intercambian</p>	<p>-Definición de integración de personal</p> <p>-Factores situacionales</p> <p>-Requisitos y diseño de puestos</p> <p>-Reclutamiento</p> <p>-Proceso, técnicas e instrumentos de selección</p> <p>-Orientación y socialización de nuevos empleados</p> <p>-Selección de los criterios de evaluación</p> <p>-Evaluación de los administradores con base a objetivos verificables</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material bibliográfico relacionado con el tema:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harold Koontz, H. W. (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. US: McGraw Hill.</li> <li>• Rodríguez C., Carlos, Hernández M. (2019). Habilidades directivas del siglo XXI. Casos prácticos. Publicaciones UPG.</li> <li>• Videos relacionados con el tema</li> <li>• Casos prácticos</li> </ul> </li> </ul>

**Universidad Autónoma de Nuevo León  
Facultad de Ciencias Biológicas  
Licenciado en Ciencia de Alimentos  
Programa analítico**



	<p>Concluye con la integración de las aportaciones de las diversas fuentes y su punto de vista.</p> <p>Aplica buena redacción: Ortografía o puntuación</p> <p>Consulta fuentes confiables de información</p>	<p>puntos de vista con los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante resolverá cuestionarios para la comprensión de los conceptos relevantes de cada clase, en la plataforma Teams a través de Forms.</li> </ul>	<p>-Formular la estrategia de carrera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios en la plataforma Teams a través de Forms</li> </ul>
--	--	--	---	--

**Fase 4. Función del proceso administrativo: Dirección y control**

Elemento de competencia: Describir y explicar la importancia de la aplicación correcta de las herramientas de dirección y control como elementos indispensables para mantener un proceso alimenticio de calidad y propiciar la mejora continua.

<b>Evidencia de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación de la evidencia</b>	<b>Actividades de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Recursos</b>
Mapa conceptual de 5 herramientas de control de calidad	Presenta un reporte escrito que contenga: Mapa Conceptual de las herramientas de Control de Calidad; secuencia	El docente expone en clase las diferentes teorías acerca de motivación y liderazgo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Teoría de motivación</li> <li>-Estilos de liderazgo</li> <li>-Comités y grupos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material bibliográfico relacionado con el tema:</li> <li>• Harold Koontz, H. W. (2012). Administración una perspectiva global y</li> </ul>

	<p>adecuada y definiciones de cada una de las herramientas; descripción de los enlaces entre las mismas y las referencias bibliográficas consultadas</p> <p>Entrega el reporte dentro de los límites de tiempo solicitado.</p> <p>Incluye portada con los datos completos generales: nombre del alumno, grupo, nombre del maestro, nombre de la materia, semestre, nombre de la actividad.</p> <p>Aplica claridad y brevedad en la redacción de los conceptos.</p> <p>Consulta fuentes confiables de información</p>	<p>El estudiante investiga cada una de las herramientas de control y elabora una presentación en power point.</p> <p>El docente presenta en clase situaciones en los procesos alimentarios donde se apliquen herramientas de control de calidad.</p> <p>El estudiante expone y presenta en clase ejemplos de cada una de las herramientas de calidad usando datos de procesos alimenticios.</p> <p>El estudiante presenta el examen final, correspondiente a la fase 3 y 4; cuya Actividad ponderable es 3.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de control</li> <li>- Presupuesto como dispositivo de control</li> <li>- Administración de la producción y las operaciones</li> <li>- Herramientas y técnicas para mejorar la productividad</li> <li>- Administración de la cadena de suministros y la cadena de valor</li> </ul>	<p>empresarial. US: McGraw Hill.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodríguez C., Carlos, Hernández M. (2019). Habilidades directivas del siglo XXI. Casos prácticos. Publicaciones UPG.</li> <li>• Videos relacionados con el tema</li> <li>• Casos prácticos</li> <li>• Cuestionarios en la plataforma Teams a través de Forms</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 7. Evaluación integral de procesos y productos.

	Campo	Ponderación (%)
1	<b>Evidencia 1.</b> Reporte descriptivo de la Matriz FODA de la carrera profesional y de una empresa del sector alimentario.	5 %
2	<b>Evidencia 2.</b> Reporte acerca de una empresa del ramo alimenticio de su localidad que contenga un organigrama de la empresa en cuestión, así como el tipo de departamentalización empleado.	5 %
	<b>Actividad ponderable 2.1.</b> Segundo examen parcial	25 %
3	<b>Evidencia 3.</b> Reporte de búsqueda sobre “Requisitos de 5 puestos”, de una empresa del ramo alimenticio, cuya oferta laboral se relaciona con la carrera del estudiante.	5 %
4	<b>Evidencia 4.</b> Mapa conceptual de 5 herramientas de control de calidad.	5%
	<b>Actividad ponderable 3.1.</b> Tercer examen parcial.	25 %
<b>Total:</b>	<b>PIA</b>	30 %
	100 puntos	100 %

## 8. Producto Integrador del Aprendizaje de la unidad de aprendizaje:

Monografía de las áreas de una industria alimentaria de casos reales o hipotéticos. El estudiante debe de identificar la organización administrativa, su función y la relación, así como reconocer las áreas de mejora de dicha industria.

Instrucciones:

1. Selecciona el caso de una empresa mexicana del sector alimentario para realizar una monografía, la cual se presentará de la siguiente manera:
  - a. Portada
  - b. Índice
  - c. Introducción
    - Objetivo

- Hipótesis
  - Método de investigación
  - d. Descripción de la empresa
  - e. Estructura organizacional
  - f. Descripción de funciones
  - g. Descripción del proceso
  - h. Descripción del producto
  - i. Conclusión
  - j. Referencias bibliográficas
2. Buscar y evaluar las fuentes. Como fuentes se consideran entrevistas, cuestionarios, revistas, artículos científicos, tesis, sitios web, entre otras.
  3. Hacer lecturas preliminares para definir los temas requeridos y preparar un bosquejo.
  4. Formular una hipótesis para expresar el punto de vista sobre el tema de las áreas funcionales de una empresa del sector alimentario.
  5. Preparar el bosquejo. El bosquejo es un plan de trabajo donde se reúnen todas las ideas que servirán de marco de referencia para realizar la monografía.
  6. Organizar el trabajo. Definir los elementos de jerarquización básicos: portada, índice de contenido, introducción, cuerpo o exposición del tema, conclusión, referencias bibliográficas.
  7. Redactar la monografía. Escribir a partir de la guía del plan de presentación y el bosquejo.
  8. Incluir conclusión. Utilizar un lenguaje claro y sencillo para explicar los resultados e ideas más destacadas de la investigación. Mencionar la aportación del estudiante, donde reconozca las áreas de mejora, con base a las funciones del proceso administrativo.

Criterios de  
evaluación:

Fondo:

- Incluir información relevante de una empresa del sector alimentario que describa su organización administrativa, su función y la relación que existe en sus áreas funcionales.
- Incluir imágenes que muestren el organigrama, procesos, diagramas de flujo, áreas de la empresa, productos, entre otras.
- Incluir una aportación donde se reconozca las áreas de mejora del proyecto presentado.

**Forma:**

- Presentar el documento en 15 cuartillas.
- El proyecto es presentado en equipo de trabajo.
- Incluir una portada con los siguientes datos: grupo, carrera, fecha, nombres de los integrantes del equipo, y título del tema a exponer.
- Presentar en el texto: introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía e índice.
- Presentar el texto con buena redacción y ortografía.
- Incluir citas y referencias en formato APA.

Modalidad:

**Escolarizada**

### **9. Fuentes de consulta:**

- Alvan-arrevalo V., Alvan-julio V. (2019). Trabajo colaborativo y su incidencia en la transformación de la cultura organizacional de grandes empresas del sector alimentos y bebidas de Santiago De Cali. Universidad Autónoma
- Amadi E. (2008). Introduction To Educational Administration: A Module. Harey Publication Firstborn Service Partners Ojike Str. Mile 1 Diobu, Nigeria.
- Blackmore J. And Kenway J. (2017). Gender matters in educational administration and Policy: A Feminist Introduction. Ed. CONACYT. (2018). CONRICYT. Recuperado de: [www.conricyt.mx](http://www.conricyt.mx)
- Harold Koontz Y H. Weihrich, (1999). Administración una perspectiva global. 11ava.Edición. Editorial Mc.Graw Hill.
- Longa V., Zulay C. Montiel C; Abasali J. (2015). Introducción a la Administración. Caracas: UNA Universidad Nacional Abierta. PEARSON EDUCACIÓN, México,ISBN: 978-607-442-388-4

- Occidente. [Http://Red.Uao.Edu.Co/Bitstream/10614/12241/5/T09095.Pdf](http://Red.Uao.Edu.Co/Bitstream/10614/12241/5/T09095.Pdf)
- Resico M. (2019). Introducción a la economía social de mercado, Edición Latinoamericana, Konrad Andenauer Stiftung.  
[Http://190.57.147.202:90/Xmlui/Bitstream/Handle/123456789/493/Introducción%20a%20la%20econom%c3%ada%20social%20de%20mercado%20\(pdf\)%20v\\_2.Pdf?Sequence=1](http://190.57.147.202:90/Xmlui/Bitstream/Handle/123456789/493/Introducción%20a%20la%20econom%c3%ada%20social%20de%20mercado%20(pdf)%20v_2.Pdf?Sequence=1)
- Robbins S – Coulter M. (2010). Administración. 10ª. Edición, Editorial Prentice Hall. Routledge.
- Torres J. (2017). Introducción a la economía. México: 2ª Edición, Editorial Piramide
- Torres H. (2008). Teoría general de la administración. México, Editorial Patria. 2ª Edición. Disponible En: [Https://Editorialpatria.Com.Mx/Pdffiles/9786074386196.Pdf](https://Editorialpatria.Com.Mx/Pdffiles/9786074386196.Pdf)
- UAEM. (2016). Repositorio Institucional de Acceso Abierto. Recuperado de: <http://riaa.uaem.mx>
- UANL. (2021). Secretaria de Extensión y Cultura Dirección de Bibliotecas. Recuperado de: [https://www.dgb.uanl.mx/?mod=bases\\_datos](https://www.dgb.uanl.mx/?mod=bases_datos)