UANL.
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

FCB
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

Administración básica y economía

Químico Bacteriólogo Parasitólogo

Universidad Autónoma de Nuevo León
Facultad de Ciencias Biológicas

Licenciatura en Químico Bacteriólogo Parasitólogo

Programa analítico
Administración básica y economía

I. Bienvenida

Estimado estudiante:
Le doy la más cordial bienvenida a esta unidad de aprendizaje y a la plataforma de enseñanza aprendizaje NEXUS que facilitará nuestro andar en la carrera de Químico Bacteriólogo Parasitólogo. El propósito de la Administración básica y economía es convertirse en una herramienta de utilidad para los profesionistas ante la globalización de los mercados, las empresas requieren de una planeación estratégica para lograr el éxito deseado.

Tendremos sesiones virtuales y evaluaciones utilizando recursos en línea a través de la plataforma MS Teams según la calendarización establecida por el departamento escolar. Las sesiones serán grabadas para que puedan ser revisadas de manera asincrónica por el estudiante cuando le sea posible. A lo largo de las fases desarrollarán un producto integrador de aprendizaje (PIA) y un reto por fase que serán entregados para su ponderación y retroalimentación a través de la plataforma NEXUS. En caso de que se presenten fallas durante la entrega, se tendrá la opción del correo institucional o a través de MS Teams en la carpeta de tareas asignada para ese propósito. En las sesiones virtuales sincrónicas y asincrónicas se realizarán actividades de aprendizaje activo con recursos electrónicos proporcionados por el facilitador e investigaciones en libros electrónicos y sitios web de repositorios institucionales de uso libre.

Nuestra comunicación será a través del chat de MS Teams y correo electrónico institucional, atendiendo sus dudas dentro de las 24 horas a partir de la solicitud. La retroalimentación de los retos y el PIA será dentro de las 72 horas posteriores a su entrega. En caso de fallas en las plataformas tendrá soporte del administrador solicitando su apoyo a través del correo en el grupo de NEXUS y avisando con anticipación por las aplicaciones antes mencionadas. Espero que este curso supere tus expectativas y logres el aprendizaje significativo disfrutando cada una de las sesiones.

II. Programa Analítico

1. Datos de identificación:

Nombre de la institución:	**Universidad Autónoma de Nuevo León**
Nombre de la dependencia:	**Facultad de Ciencias Biológicas**
Nombre de la unidad de aprendizaje:	**Administración básica y economía**
Total de tiempo guiado (teórico y práctico):	**40 horas**
Tiempo guiado por semana:	**2 horas**
Total de tiempo autónomo:	**20 horas**
Modalidad:	**No escolarizada**
Semestre:	**3° semestre**
Tipo de unidad de aprendizaje:	**Obligatoria / Optativa**
Área curricular:	**Formación Básica (ACFB)**
Créditos UANL:	**2**
Fecha de elaboración:	**02/11/2021**
Responsable(s) de la elaboración:	**M. A. Herlinda Juanita Vielma Ramírez** **Dr. Arturo Espinoza Mata**
Fecha de última actualización:	**No aplica**
Responsable de la actualización:	**No aplica**
Fecha de adecuación:	**No aplica**
Responsable de la adecuación:	**No aplica**

2. Presentación:

La unidad de Aprendizaje Administración básica y economía está constituida por tres fases, a través de las cuales los estudiantes generarán el conocimiento de las bases sobre la administración y la economía, requeridas para los profesionistas ante la globalización de los mercados, las empresas incluyendo en las que se aplican las ciencias biológicas,

requieren de una buena organización y herramientas que les garanticen el logro de objetivos. En la fase 1 “Conceptos básicos de economía”, el estudiante revisará los aspectos relacionados con la producción, la distribución y el consumo de bienes y servicios; conocerá los conceptos de Microeconomía, Macroeconomía, oferta y demanda. Posteriormente, en la fase 2 “Principios básicos de la administración” el estudiante relacionará la economía con la administración, conocerá las etapas del proceso administrativo, las herramientas para la planeación y la organización de una empresa. Finalmente, en la fase 3 “Administración de recursos humanos, Liderazgo y Control”, en la que el estudiante conocerá el proceso de integración de personal de una empresa, las características de un buen Líder para la dirección y cómo medir, verificar y corregir para retroalimentar el proceso administrativo en una empresa.

El estudiante podrá poner de manifiesto sus conocimientos en el Producto Integrador de Aprendizaje al proponer una empresa del sector productivo desde el análisis de la oferta y la demanda de su producto o servicio, el análisis FODA, diseño de perfiles y descripciones de puesto del organigrama, el método de reclutación de personal, el tipo de líder ideal para la empresa y los instrumentos de medición que nos permitan conocer el desempeño laboral y el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

3. Propósito(s):

La finalidad de la Unidad de Aprendizaje (UA) es que el estudiante seleccione los procesos administrativos y conceptos de economía como la oferta y la demanda, estableciendo costos y precios, calculando la utilidad en la producción de un bien o servicio, para lograr la toma de decisiones en la planeación, organización, integración de recursos, dirección y control en una empresa. En el ámbito laboral del egresado, como empleado de una empresa, pero aún más y principalmente como un futuro empleador, el conocimiento del proceso administrativo y economía es pertinente e indispensable. Es pertinente debido a que el conocimiento del proceso administrativo y la economía es indispensable al desempeñarse como empleador en una empresa.

Esta unidad se relaciona con las competencias adquiridas en la Unidad de Aprendizaje antecesora de Liderazgo, Emprendimiento e Innovación en la que se definieron algunas herramientas para iniciar una empresa y sentaron las bases sobre la buena dirección, que es uno de los pasos del proceso administrativo, qué se retoma con mayor profundidad en

esta unidad de aprendizaje y que a su vez aporta las bases para la asignatura sucesora de Aseguramiento y Gestión de la Calidad en la que analizarán los riesgos para eficientizar los procesos dentro de una empresa, midiendo y estableciendo los estándares para controlar la calidad e implementar una mejora continua.

Las competencias generales de la UANL serán desarrolladas por el estudiante cuando aplique el conocimiento administrativo y de economía con su equipo de trabajo, respetando las diferencias en su interacción (9.2.1) y ofreciendo un servicio que beneficie el emprendedurismo y la generación de sus propios recursos económicos (13.2.1) puesto que comprenden los códigos de comunicación usados en el contexto de la administración (2.2.3). Así mismo, colabora con las competencias específicas de su carrera proporcionando herramientas administrativas y conceptos de economía para iniciar un laboratorio químico-biológico, microbiológico o biotecnológico (Esp 2) y adquirir las bases para una empresa generadora de servicio de calidad capaz de satisfacer una necesidad en el entorno socioeconómico cumpliendo con la normatividad (Esp 4).

4. Competencias generales:

Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

Competencias instrumentales:
2. Utilizar los lenguajes lógico, formal, matemático, icónico, verbal y no verbal de acuerdo con su etapa de vida, para comprender, interpretar y expresar ideas, sentimientos, teorías y corrientes de pensamiento con un enfoque ecuménico.

Competencias personales y de interacción social:
9. Mantener una actitud de compromiso y respeto hacia la diversidad de prácticas sociales y culturales que reafirman el principio de integración en el contexto local, nacional e internacional con la finalidad de promover ambientes de convivencia pacífica.

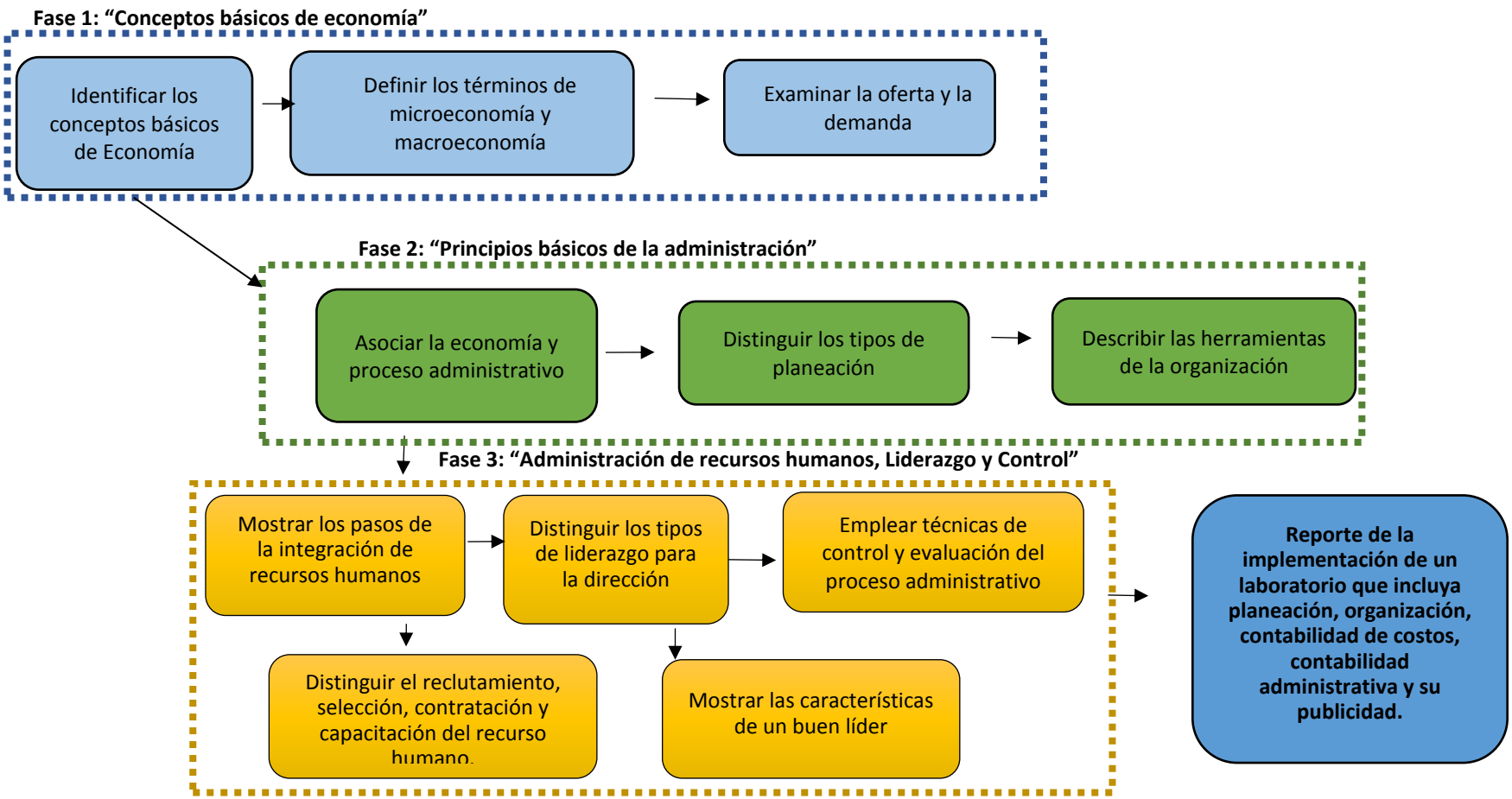
Competencias integradoras:
13. Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.

5. Competencias específicas:

2. Implementar metodologías analíticas en los laboratorios químicos-biológicos, microbiológicos y biotecnológicos que se apliquen a problemáticas biomédicas, agropecuarias, industriales y/o ambientales, para aportar resultados respaldados por la validación de los procesos empleados, en beneficio de la salud y la economía de la comunidad.

4. Desarrollar sistemas de mejora continua y aseguramiento de la calidad de procesos químico-biológicos, microbiológicos y biotecnológicos, aplicando la normatividad vigente nacional e internacional mediante el cumplimiento de los requisitos establecidos, para determinar de forma rigurosa y objetiva las propiedades de los productos obtenidos, para bien de la sociedad.

6. Representación gráfica:



7. Estructuración en fases de la unidad de aprendizaje:

FASE I: Conceptos básicos de economía

Elementos de Competencia:

- Identificar los conceptos básicos de Economía aplicados en una empresa empleando el contenido de Economía fundamental para determinar la producción, distribución y consumo de bienes o servicios.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
1. Glosario de conceptos básicos de economía.	Identifica los conceptos y terminología básica de la economía, incluyendo: Economía Devaluación Inflación Capital Ganancia Interés Macroeconomía Microeconomía Factores de producción Sectores y actividades económicos Demanda Oferta Mercado Sistema capitalista Sistema socialista	Los estudiantes y el docente, mediante una sesión síncrona, se presentan dando la bienvenida al curso. El docente hace el encuadre de la unidad de aprendizaje y abre sesión de preguntas para los estudiantes. El estudiante revisa el material didáctico sobre conceptos básicos, la relación de la economía con la contaduría, administración, informática y otras disciplinas.	Relación de la Economía con otras disciplinas. Conceptos de: Economía Valor Trabajo Consumo Dinero Moneda Devaluación Inflación Salario Capital Ganancia Interés Renta Macroeconomía Microeconomía Mercadotecnia	Equipo de cómputo o telefonía con acceso a internet Plataforma educativa, con los documentos de cada sesión. Libros de texto: Zorrilla, A. (2018) Cómo aprender economía, Conceptos básicos. Unidades: primera, tercera, cuarta, quinta y sexta. Mendez, M. (2020) Fundamentos de economía, para la sociedad del conocimiento. Unidades: 1, 4, 6, 8 y 10.

	Contabilidad administrativa Contabilidad de costos Mercadotecnia Enlista en orden alfabético los conceptos y describir su definición, respetando las reglas ortográficas. Incluye portada con los logotipos de la universidad y de la facultad, el título de la evidencia, número del equipo e integrantes, fecha, unidad de aprendizaje y nombre del profesor. Incluye al menos tres referencias actuales citadas en formato APA.	El estudiante revisa el material didáctico sobre los factores de producción e identifica los sectores y actividades económicas en nuestro país. El estudiante investiga en medios publicitarios sobre el comportamiento del mercado en México, identifica la demanda y la oferta de algunos productos o servicios. El estudiante investiga sobre la aplicación de los sistemas económicos globalmente, una vez revisado el material didáctico sistemas económicos. Actividad 1.1 Los estudiantes participan en foro de discusión sobre	Factores de Producción Sectores y actividades económicas Demanda, Oferta y mercado. Sistemas económicos: • Capitalista • Socialista	Kotler y Armstrong (2020) Fundamentos de Marketing. Capítulo 1. Herramientas para evaluar el aprendizaje: Examen en plataforma NEXUS. Chat académico para dudas y aclaraciones.

	Elabora en equipo, entrega INDIVIDUAL en tiempo y forma a través de la plataforma NEXUS. Nombra Evidencia 1 y el nombre del estudiante.	Mercadotecnia Sustentable de manera asincrónica e individual a través de Plataforma NEXUS. (Actividad ponderable). El estudiante presenta el primer examen parcial "Conceptos básicos de economía".		

FASE II: Principios básicos de la administración

Elementos de Competencia:

- Distinguir las funciones del proceso administrativo empleando las herramientas de planeación y organización con el fin de aplicarlas en una empresa prestadora de servicio o productora de bienes.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
2. Análisis FODA y Organigrama jerárquico de un laboratorio de análisis.	Describe el análisis FODA de un laboratorio de análisis. Reconoce el organigrama como un instrumento de la organización.	Los estudiantes y el docente mediante una sesión sincrónica revisan la evidencia, actividades y contenido de la segunda etapa de la unidad de aprendizaje	Relación de la Administración con la economía. El proceso administrativo y sus funciones.	Equipo de cómputo o telefonía con acceso a internet Plataforma educativa, con los documentos de cada sesión.

	Identifica los diferentes niveles jerárquicos en un laboratorio y sus interrelaciones. Conoce los perfiles y descripciones de puestos de un laboratorio y su conexión. Diseña la estructura de acuerdo con el tipo de organización. Incluye todos los niveles enlazando los mandos superiores hasta el último de los subordinados. Diseña con creatividad. Respeta reglas ortográficas. Incluye portada con los logotipos de la	para continuar con sesión de dudas y aclaraciones. El estudiante revisa el material didáctico sobre el proceso administrativo y analiza las funciones dentro de una empresa de servicio. Los estudiantes identifican las fortalezas y debilidades de un laboratorio de investigación o de análisis clínicos una vez revisado el contenido didáctico sobre análisis FODA. Actividad 2.1 El estudiante redacta la misión, visión, valores, objetivos, políticas de calidad y Normas Oficiales Mexicanas aplicables a un laboratorio de	Planeación de una empresa Misión, Visión, Valores, Objetivos. Técnicas de planeación: Análisis FODA Proceso, tipos y técnicas de organización: Organigrama Diagrama de flujo Manuales Análisis de puestos Trámites en COFEPRIS • Aviso de Funcionamiento • Alta de responsable sanitario SAT (Servicios de Administración Tributaria)	Base de datos Biblioteca digital Libros de texto: Koontz (2016) *Administración, Una Perspectiva Global y Empresarial.* Caps. 4, 6 y 7) Robbins, S. P. (2017) *Fundamentos de Administración conceptos escenciales y aplicaciones.* Partes 1, 2 y 3. Münch (2018). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo.* Caps. 1, 4, 5 y 6. Recursos didácticos: •Infografías por genially,

	universidad y de la facultad, el título de la evidencia, número del equipo e integrantes, fecha, unidad de aprendizaje y nombre del profesor. Mínimo tres referencias actuales citadas en formato APA. Elabora en equipo, entrega INDIVIDUAL en tiempo y forma según lo indique el facilitador a través de la plataforma educativa. Formato en electrónico utilizando herramienta dinámica disponible en la red. Nombra el organigrama como Evidencia 2 y la matrícula del estudiante.	análisis biológico, de manera asincrónica y en equipo, entregable a través de la plataforma NEXUS. (Actividad ponderable). El estudiante revisa el material didáctico sobre el proceso, tipos y herramientas de la organización para la identificación. Actividad 2.2 Los estudiantes elaboran los perfiles y descripciones de puesto de un laboratorio de análisis biológico, de manera asincrónica y en equipo, en el apartado de tareas en MS Teams (requisito para entrega de evidencia). El estudiante consulta los pasos para el registro del SAT.	• Pasos para el registro. Las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) aplicables al laboratorio.	•Presentaciones en pptx, •Mapas mentales en Canva •Vídeo Análisis FODA recurso didáctico: Vielma, R. H. [Herlinda]. (2020, Julio 16). Análisis FODA [Archivo de video] Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=XucltYJBARc&feature=youtu.be Vielma, R. H. (2020, Julio 16) Infografía Análisis FODA. https://www.canva.com/design/DAECKVO9LuA/cwkh_Y0LHJyZZc7vK_P9_Q/edit Herramientas para evaluar el aprendizaje: • Examen en plataforma NEXUS

		El estudiante presenta el segundo examen parcial “Planeación y Organización”.		Chat académico para dudas y aclaraciones.

FASE III: Administración de recursos humanos, Liderazgo y Control

Elementos de Competencia:

- Identifica las funciones de la administración de Recursos Humanos, los tipos de Liderazgo y Control, empleando las herramientas del proceso administrativo con el propósito de alcanzar objetivos de productividad, eficiencia y calidad en una empresa.

Evidencia de aprendizaje	Criterios de evaluación de la evidencia	Actividades de enseñanza y aprendizaje	Contenidos	Recursos
3. Mapa conceptual de las etapas del proceso administrativo.	El mapa integra las etapas del proceso administrativo. Incluye conceptos, las funciones y las técnicas de cada etapa. Integra el contenido solicitado partiendo los nodos de Proceso administrativo.	El estudiante y el docente por medio de una sesión asincrónica revisan la evidencia, actividades y contenido de la tercera etapa de la unidad de aprendizaje, finalizando con una sesión de dudas y aclaraciones. El estudiante investiga los principales medios para el reclutamiento de personal en las	Proceso de integración de recursos humanos • Reclutamiento • Selección • Contratación • Capacitación Integración de Recursos materiales, informáticos, financieros y tecnológicos Dirección y liderazgo • Toma de decisiones	Equipo de cómputo o telefonía con acceso a internet Plataforma educativa, con los documentos de cada sesión. Base de datos Biblioteca digital Libros de texto Robbins, S. P. (2017). *Fundamentos de*

	Incluye imágenes que ilustren. Mantiene la organización y coherencia pertinente entre los nodos. Respeta las reglas ortográficas. Incluye mínimo tres referencias actualizadas de no más de 5 años de la publicación citadas en formato APA. Elabora en equipo y entrega INDIVIDUAL en tiempo y forma según lo especificado por el facilitador a través de la plataforma educativa. Nombra el mapa conceptual como Evidencia 3 y la	empresas, una vez revisado el material didáctico: Proceso de integración de recursos humanos, de materiales, informáticos, financieros y tecnológicos. Actividad 3.1 Los estudiantes realizan una infografía sobre los contrato individual y colectivo y los derechos y obligaciones de los trabajadores a partir de la Ley Federal de Trabajo de manera colaborativa y asíncrona para entregar mediante la plataforma NEXUS (actividad ponderable). Los estudiantes ven el video de Coaching, liderazgo actitud y trabajo en equipo y detectan los niveles de	• Motivación • Comunicación y sus tipos • Liderazgo • Técnicas de Dirección • Principios de Dirección Control y Evaluación • Establecimiento de estándares • Medición y detección de desviaciones • Corrección • Retroalimentación • Técnicas de Control • Sistemas de control • Indicadores • Principios	*Administración conceptos escenciales y aplicaciones*. Partes 4 y 5. Münch (2018) *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo.* Caps 7 y 8. Páginas web de libre uso: Repositorio institucional nacional. Recursos didácticos: •Infografías por genially, •Presentaciones en pptx, •Mapas mentales en Canva. •Videos en You Tube Coaching, liderazgo actitud y trabajo en equipo:

	matrícula del estudiante.	jerarquía y actitudes de un buen líder. El estudiante consulta el artículo “Los estilos de liderazgo y su efecto en la satisfacción laboral” de Guerrero *et al.* para relacionar el clima laboral como indicador de estilos de dirección. Actividad 3.2 Los estudiantes elaboran una gráfica con rangos de variación sobre un parámetro de medición de un laboratorio de análisis biológico como instrumento de control, de manera asincrónica y en equipo a través de la plataforma NEXUS (requisito para entrega de evidencia). El estudiante presenta el tercer examen		Coaching, Liderazgo, Actitud y trabajo en equipo[1 - YouTube •Lectura artículo “Los estilos de liderazgo y su efecto en la satisfacción laboral” de Guerrero *et al.* DOI: https://doi.org/10.33890/innova.v3.n10.2018.908 Herramientas para evaluar el aprendizaje: •Examen en plataforma NEXUS Chat académico para dudas y aclaraciones.

		parcial “Integración de recursos, Dirección y Control”.		

8. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa).

Esquema global de evaluación de la Unidad de Aprendizaje.

Aspecto a evaluar	Porcentaje
Evaluación Diagnóstica	Requisito indispensable
Portafolio de Evidencias de Aprendizaje: – Primera Fase (16%) – Segunda Fase (17%) – Tercera Fase (17%)	50%
Examen – Primera Fase (6%) – Segunda Fase (7%) – Tercera Fase (7%)	20%
Producto Integrador de Aprendizaje	30%
Calificación Final	100%

Esquema de evaluación de la Unidad de Aprendizaje desglosada por Etapas y Evidencias de Aprendizaje:

Fase	Evidencia de aprendizaje	Ponderación
Evaluación Diagnóstica		Requisito
Primera Fase (22%)	**Actividad de aprendizaje 1.1**. Foro de discución “Mercadotecnia sustentable”	6 puntos
	Evidencia 1. Glosario de conceptos básicos de economía.	10 puntos
	Primer examen parcial “Conceptos básicos de economía”.	6 puntos
Segunda Fase (24%)	**Actividad de aprendizaje 2.1**. Misión, visión, objetivos, política y NOM de un laboratorio.	7 puntos
	Evidencia 2. Análisis FODA y Organigrama jerárquico de un laboratorio de análisis.	10 puntos
	Segundo examen parcial “Planeación y Organización”.	7 puntos
Tercera Fase (27%)	**Actividad de aprendizaje 3.1.** Ley Federal de Trabajo.	7 puntos
	Evidencia 3. Mapa conceptual de las etapas del proceso administrativo.	10 puntos
	Tercer examen parcial “Integración de recursos, Dirección y Control”.	7 puntos
Producto Integrador de Aprendizaje		30 puntos
		TOTAL 100 puntos

9. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Producto Integrador de Aprendizaje: Reporte de la implementación de un laboratorio	
Instrucciones:	Presenta un laboratorio de análisis clínicos como su propia empresa: 1. Los estudiantes forman equipos de trabajo de 3-4 integrantes para realizar la evidencia. 2. Establecen el nombre del laboratorio coherente con el servicio que ofrece. 3. Diseñan un logotipo propio de un laboratorio. 4. Publican el Slogan original. 5. Redactan la Misión, Visión, Política de calidad, Objetivos y valores de la organización. 6. Presentan el análisis FODA de su establecimiento. 7. Generan un organigrama de los puestos del laboratorio. 8. Definen las descripciones de puesto laboral y el perfil para cada uno de un laboratorio. 9. Detallan los derechos y obligaciones de los trabajadores según la Ley Federal del trabajo. 10. Presentan los gastos de su laboratorio, detallando la inversión inicial de mobiliario y equipos, reactivos y demás material empleado por un laboratorio del giro elegido. Incluye gastos administrativos como servicios de luz, agua, gas, internet, mantenimiento de equipos y sueldos de los involucrados directa e indirectamente con la producción y de los administrativos. 11. Muestran los servicios ofrecidos y los precios al público. 12. Diseñan un póster digital para la publicidad de su laboratorio con el contenido adecuado como la misión, servicio, precios al público, entre otros. 13. Diseñan en formato digital, a elección, la información del laboratorio. Puedes utilizar la aplicación de Genially https://app.genial.ly/dashboard, o Canva https://www.canva.com/templates/ .

	14. Entregan la evidencia por equipo en la aplicación seleccionada incluyendo la portada con: a) Logos de la UANL y de la FCB b) Nombre del PIA c) Número de equipo d) Nombre de los integrantes e) Fecha. 15. Suben la evidencia a Nexus individualmente, una vez calificada por el profesor, en archivo PDF con el nombre PIA_Equipo#.pdf.
Valor:	30 puntos
Criterios de evaluación:	Precisa la información con organización en incluye: • Nombre, logo y enlistar los objetivos, misión, visión, valores de la empresa • Análisis FODA • Organigrama jerárquico de la organización • Derechos y obligaciones de los trabajadores • Descripción y Perfil de puestos que aparecen en el organigrama • Formato de publicidad • Costos de producción y gastos de administración • Servicios ofrecidos, precios de venta Presenta frente al grupo el documento digital utilizando una herramienta o aplicación a su elección, tomando en cuenta: • Diseño y creatividad en las imágenes que acompañan a la información (no más de 24 páginas). • La portada incluye los logotipos de la universidad y de la facultad, nombre de su laboratorio, número del equipo e integrantes, unidad de aprendizaje, nombre del profesor y fecha. • Nombrarlo como PIA y número de equipo, entregarlo en la fecha programada.

Forma de trabajo:	Colaborativa
Medio de entrega:	Plataforma Educativa

10. Fuentes de apoyo y consulta.

Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General De La Administración. España: Editorial Mc. Graw Hill.

COFEPRIS (2016). Trámites para Aviso de funcionamiento de laboratorios y de responsable sanitario, modificación o baja. Cd. de México: COFEPRIS. Recuperado de https://www.gob.mx/tramites/ficha/aviso-de-funcionamiento-y-_de-responsable-sanitario-del-establecimiento-de-servicios-de-salud-a-la-cofepris/COFEPRIS787

Gómez, B. (2018). Fundamentos de la publicidad. Madrid, España: ESIC Editorial

Jacobs, R., Chase, R. (2018). Administración De Operaciones. Cd. De México, México: Editorial Mc. Graw Hill.

Koontz, H., Weihrich, H. (2014). Administración, Una Perspectiva Global y Empresarial-FREE LIBROS ORG. Recuperado de https://www.academia.edu/14948370/Administracion._Una_perspectiva_Global_y_Empresarial-FREELIBROS_ORG

Koontz, H., Weihrich, H. (2016). Administración, Una Perspectiva Global y Empresarial. Cd. De México, México: Editorial Mc. Graw Hill.

Kotler, P., Armstrong, G. (2017). Fundamentos de marketing philip kotler y gary Armstrong. Recuperado de https://issuu.com/alejandropaz36/docs/fundamentos_de_marketing_-_philip_k

Kotler, P., Armstrong, G., Opresnik, M. (2019). Marketing: an Introduction. Nueva Jersey, Estados Unidos: Editorial Upper Saddle River Pearson

Méndez, J. S. (2014). Fundamentos de Economía para la sociedad del conocimiento. México: Editorial Mc. Graw Hill.

Münch, G. L. (2018). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. México: Editorial Pearson.

Robbins, S. P. (2017). Fundamentos de Administración conceptos escenciales y aplicaciones. México: Pearson Educación. Décima edición.

Secretaría de Salud (2002). NORMA Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo. Diario Oficial de la Federación. Recuperado de http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/087ecolssa.html

Secretaría de Salud (2012). NORMA Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos. Diario Oficial de la Federación. Recuperado de http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5240925&fecha=27/03/2012

Zorrilla, S. (2018). Cómo aprender Economía: Conceptos básicos, México: Editorial Limusa.

III. Documentos Generales

1. Metodología

NOTA: La “Metodología General de Unidades de Aprendizaje en Modalidad a Distancia” propuesta por la Dirección de Educación a Distancia puede establecerse como una metodología base, considerando la incorporación de las particularidades o elementos requeridos para cada Unidad de Aprendizaje bajo esta modalidad educativa.

2. Compromisos

NOTA: Los “Compromisos generales para la modalidad a distancia”, se ha establecido como un documento base para las unidades de aprendizaje en esta modalidad educativa.