



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES



REQUISITOS DE TITULACIÓN

PLAN DE COMPETENCIAS

REQUISITOS	CONTACTO
CONSTANCIA DE NO ADEUDOS ADMINISTRATIVOS (HABER OBTENIDO RESULTADO DEL EXENS / EGEL ANTES DE SOLICITARLA)	SOLICITAR EN: https://forms.office.com/r/sip7R44u0P
PAGO EXPEDIDO POR CONCEPTO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE EGRESO	TESORERÍA DE LA FCB
PAGO DE APORTACIÓN A BIBLIOTECA	TESORERÍA DE LA FCB
FOTOGRAFÍA TAMAÑO DIPLOMA DE 5x7cm, OVALADA, BLANCO Y NEGRO, VESTIMENTA FORMAL -(Escribir nombre, matrícula y carrera en la parte de atrás de la fotografía)	ENTREGAR EN DEPARTAMENTO DE ESCOLAR VENTANILLAS 3 Y 4
LLENADO DE LA ENCUESTA DEL EGRESADO. PLATAFORMA : https://goo.gl/Rakud6	PARA OBTENER TU COMPROBANTE ENVIAR MENSAJE A: luis.covarrubias@uanl.mx
COPIA DEL DIPLOMA O CERTIFICADO DEL TOEFL O EXCI	PREGUNTAS Y DUDAS ENVIAR MENSAJE A: caadi.fcb@uanl.edu.mx
OFICIO DE DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD -Entregar de manera digital y física en el departamento de escolar (lunes a viernes de 10am a 5pm, ventanillas 3 y 4)	PARA OBTENER EL FORMATO DEL OFICIO LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO: https://forms.office.com/r/gkh9HzVS3i?origin=lprLink
EN LA OPCIÓN DE SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN, COMPROBANTE DE LA ENTREGA DE TESIS TERMINADA: REVISAR FORMATO DE TESIS: https://cutt.ly/G2JxOvk	PARA OBTENER TU COMPROBANTE SUBIR A LA PLATAFORMA: https://forms.office.com/r/GJ0GaESGL6
EN LA OPCIÓN DE SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN, ENTREGAR OFICIO DE LIBERACIÓN DEL TRABAJO DE TESIS	SERÁ ELABORADA POR EL DEPARTAMENTO DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO DE TESIS



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

