



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA ACADÉMICA



RC-07-012
REV. 02-02/11

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA

PROGRAMA ANALÍTICO.

1. Datos de identificación:

- Nombre de la institución y de la dependencia: Universidad Autónoma de Nuevo León
 - Nombre de la unidad de aprendizaje: Competencia comunicativa
 - Horas aula-teoría y/o práctica, totales: 40 horas

 - Horas extra aula totales: 20 horas
 - Modalidad: Escolarizada
 - Tipo de periodo académico: Semestral
 - Tipo de Unidad de aprendizaje: Obligatoria
 - Área Curricular: Formación General Universitaria
 - Créditos UANL: 2
 - Fecha de elaboración: 06/agosto/2007
 - Fecha de última actualización: 30/noviembre/2011
- M.C. Ludivina Cantú Ortiz, M.C. Julieta Flores Michel, M.C. Ma. del Carmen Roque Segovia, M.C. Veronika Dülmer y M.T.S. Miguel Ángel Iglesias Cantú.
- Responsable (s) del diseño: M.C. Ludivina Cantú Ortiz, M.C. Julieta Flores Michel y M.C. Ma. del Carmen Roque Segovia

2. Presentación:

El ser humano como ser social por naturaleza, necesita relacionarse con su entorno social, académico y profesional, y esto sólo se logra si posee la competencia comunicativa adecuada, además debe saber aplicarla en los diversos contextos y con los registros pertinentes: cómo, dónde, con quién, cuándo comunicarse; sin embargo, en ocasiones tenemos dificultades para comunicarnos de manera clara, concreta y coherente, con lo cual no llegamos a concretar ningún mensaje estructurado.

La unidad de aprendizaje Competencia comunicativa pretende desarrollar las competencias instrumentales que permitirán a su vez el incremento de las habilidades discursivas en el estudiante, para el buen desempeño académico, profesional y social. Hablar, escuchar, leer y escribir son las cuatro habilidades que el usuario de una lengua debe dominar para poder comunicarse de manera efectiva en todas las situaciones y son las destrezas que se desarrollan en las diferentes fases del curso; es por ello que Competencia Comunicativa es una unidad de aprendizaje fundamental del Área Curricular Formación General Universitaria.

3. Propósito(s):

La unidad de aprendizaje Competencia comunicativa contribuye a que los estudiantes incrementen sus destrezas comunicativas en lengua materna a través de la práctica de las habilidades lingüísticas: escuchar, hablar, leer y escribir en el contexto académico, para el desempeño *adecuado* y pertinente en las diversas situaciones de la vida cotidiana y en el ejercicio de la profesión.

4. Enunciar las competencias del perfil de egreso:

Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

Instrumentales:

- Aplicar estrategias de aprendizaje autónomo en los diferentes niveles y campos del conocimiento que le permitan la toma de decisiones oportunas y pertinentes en los ámbitos personal, académico y profesional.
- Dominar su lengua materna en forma oral y escrita con corrección, relevancia, oportunidad y ética adaptando su mensaje a la situación o contexto, para la transmisión de ideas y hallazgos científicos.
- Manejar las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta para el acceso a la información y su transformación en conocimiento, así como para el aprendizaje y trabajo colaborativo con técnicas de vanguardia que le permitan su participación constructiva en la sociedad.

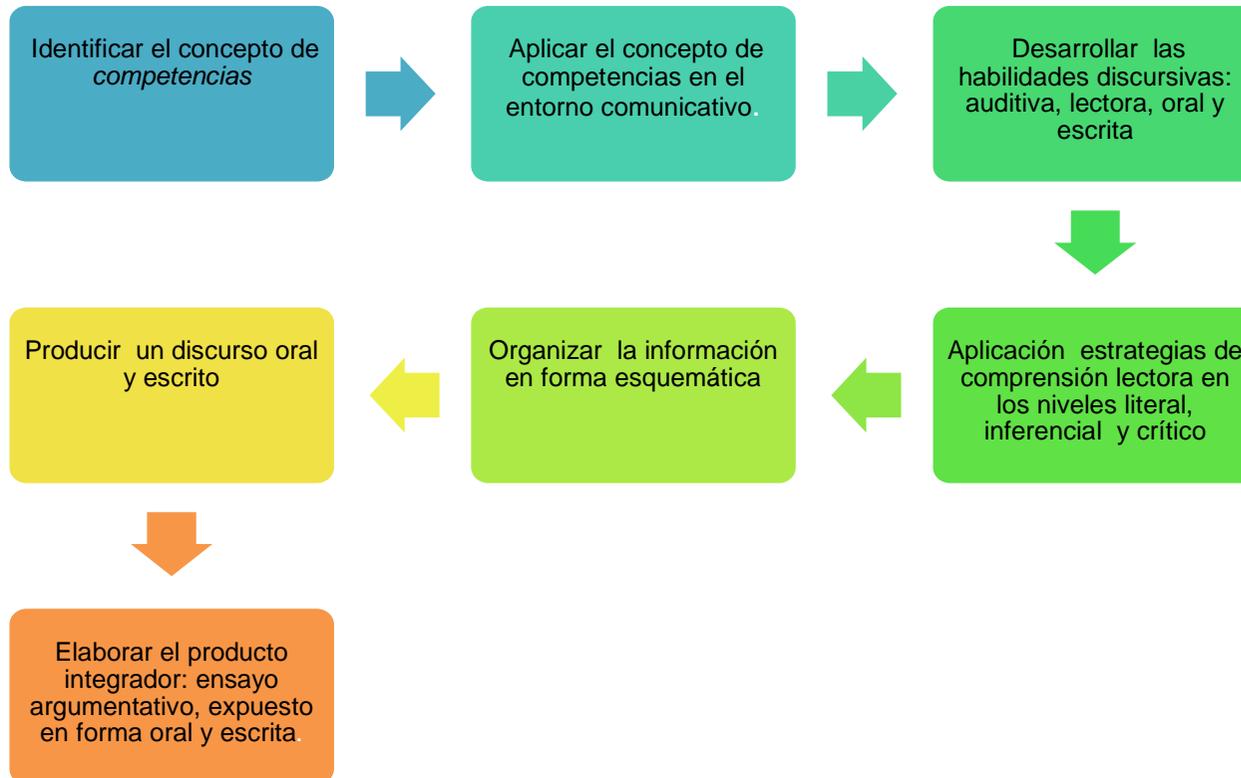
Personales y de interacción social:

- Intervenir frente a los retos de la sociedad contemporánea en lo local y global con actitud crítica y compromiso humano, académico y profesional para contribuir a consolidar el bienestar general y el desarrollo sustentable.

Integradoras:

- Resolver conflictos personales y sociales conforme a técnicas específicas en el ámbito académico y de su profesión para la adecuada toma de decisiones.

5. Representación gráfica:



6. Estructuración en capítulos, etapas, o fases, de la unidad de aprendizaje:

Fase 1. La competencia comunicativa en la Sociedad del Conocimiento.				
Elemento de competencia:				
1.1. Reconocer la importancia de la competencia comunicativa de acuerdo con la función que cumple en la sociedad del conocimiento, para entender su repercusión en las actividades que el ser humano realiza en los distintos contextos en que interactúa.				
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
1. Texto escrito en el que redacte su propia reflexión en torno al concepto de competencia comunicativa y su aplicación en los diversos contextos en que interactúa: académico, profesional, familiar y social.	<ul style="list-style-type: none"> • La información debe estar apegada al tema solicitado. • El texto debe poseer coherencia, cohesión, claridad. • Extensión mínima de dos acuartillas. • Apegarse a las normas ortográficas y de puntuación. • Cuidar que la presentación sea formal. • Entrega puntual del producto escrito para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura individual en el aula sobre el contexto actual en el libro de texto. • Mapa conceptual en el que describa las competencias. • Aplicación de los elementos del acto comunicativo a una situación de comunicación específica de su profesión. • Análisis de situaciones de comunicación en que se generan malentendidos por no haber aplicado adecuadamente alguna de las dimensiones de la competencia comunicativa. • Explicación sobre la manifestación de las cuatro habilidades lingüísticas en una situación de comunicación real (evento académico, reunión familiar, social, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Contexto actual: Sociedad del Conocimiento. • ¿Qué son las competencias? • La competencia comunicativa. • Las dimensiones de la competencia comunicativa. • Las habilidades lingüísticas: hablar y escuchar, leer y escribir en la Sociedad del Conocimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula inteligente. • Libro de texto. • Plataforma Nexus. • Rotafolio. • Equipo de video proyección. • Textos e imágenes de diferentes fuentes impresos y/o electrónicos.

Fase 2. Comprensión y producción del discurso oral.

Elemento de competencia:

2.1. Comunicarse adecuadamente frente a un auditorio aplicando las habilidades lingüísticas “hablar-escuchar”, de acuerdo con las modalidades del discurso oral, la comunicación no verbal y la credibilidad del buen orador para establecer adecuados procesos de interacción.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<p>2. Presentación de un discurso oral frente al grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El discurso oral deberá presentar fluidez en la expresión, dicción clara, manejo adecuado del tema y del tiempo. • Debe entregarse un reporte escrito de la exposición en clase, que debe tener una organización textual lógica, estructura IDC y aplicación de normas de corrección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de diferentes situaciones de comunicación interpersonal (elementos, problemas, “ruido”) y elaborar un mapa conceptual en grupos. • Elaboración de un cuadro sinóptico en el que aparezcan los elementos de la comunicación no verbal. • Exposición de las características de un orador en un reporte escrito. • En el salón de clases los estudiantes expondrán de manera oral un tema con un minuto de duración, se recomienda videograbar la sesión para que se puedan señalar las áreas de oportunidad de los participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalidades del discurso oral. • Comunicación no verbal. • La credibilidad en un orador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula inteligente. • Libro de texto. • Plataforma Nexus. • Rotafolio. • Equipo de video proyección. • Textos e imágenes de diferentes fuentes impresos y/o electrónicos.

Fase 3. Comprensión y análisis de la información.

Elemento de competencia:

3.1. Comprender adecuadamente el contenido de gran variedad de textos mediante la aplicación de estrategias de lectura y organizadores gráficos que permitan el manejo apropiado de la información para contribuir al desarrollo del pensamiento crítico.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<p>3. Un CD con su portafolio de evidencias, consistentes en reseñas de lectura de textos periodísticos, literarios y de divulgación, elaborados en Word y Power Point.</p> <p>En el caso de utilizar la Plataforma Nexus V5 como apoyo a la clase presencial el alumno subirá a su portafolio los archivos que contengan las reseñas de los textos mencionados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integración en el portafolio de una reseña de un texto periodístico, literario o de divulgación elegido por el alumno de acuerdo con su carrera, en el cual utilizará uno de los organizadores gráficos que aparecen en la página de la editorial, que sea diferente a los que utilizó en las actividades de la unidad. • Criterios para la elaboración de los documentos anteriores: <ul style="list-style-type: none"> A) Portada identificadora. B) Entrega puntual del CD y/o los archivos seleccionados. C) Mínimo una cuartilla de extensión (sin portada). D) Argumentación fundada en el tipo de actividad de aprendizaje a que corresponda. E) Para ello debe 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura individual o grupal de textos. • Aplicación de las estrategias de lectura señaladas en el libro de texto. • Elaboración de la reseña correspondiente al texto leído. • Elaboración de organizadores gráficos para esquematizar lecturas. • Reflexión grupal sobre los textos elaborados por los alumnos. • Exposición de trabajos seleccionados. • Utilización de la Plataforma Nexus para presentar sus evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • La lectura como medio para analizar y comprender la información. • Niveles de lectura: literal, inferencial y crítico. • Estrategias de lectura aplicadas a los diferentes niveles. • Organizadores gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula inteligente. • Libro de texto, capítulo 3. • Plataforma Nexus V5. • Rotafolio.

	<p>considerarse lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis coherente y organizado del texto de referencia, con puntos de vista y argumentos sólidos. - Comprensión de las lecturas a través de explicaciones completas. - Uso de mecanismos formales e informales para identificar las fuentes. - Uso de lenguaje claro en niveles adecuados de corrección gramatical, puntuación y ortografía. 			
--	--	--	--	--

Fase 4. Comprensión y producción del discurso escrito.

Elemento de competencia:

4.1 Producir textos de calidad según el contexto, el propósito comunicativo y el lector-receptor al que se dirige, a partir del reconocimiento y comprensión de los géneros discursivos a los que pertenecen y siguiendo las fases del proceso de escritura para comunicarse de manera adecuada por escrito.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
4. Producción de un texto académico sobre la ética en su área de especialidad (informe, ensayo, reseña, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • El texto escrito se construirá a partir de la aplicación de las distintas fases del proceso de escritura en la construcción de un 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre el significado del acto de escribir. • Análisis del propio acto de escribir. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es escribir? • Función social de la escritura. • Los géneros 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula inteligente. • Libro de texto. • Plataforma Nexus.

	<p>texto: planificación, textualización y revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación en texto de las propiedades textuales: coherencia, cohesión, adecuación, registro, variación y corrección. • Además, el estudiante debe establecer su: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo de escritura. - Propósito del texto. - Conocimiento del contenido. - Conocimiento del contexto. - Género discursivo. - Orden lógico de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen de la función social de la escritura como actividad esencial de la comunicación humana. • Planificación de un texto: <ul style="list-style-type: none"> - Listado de temas de interés. - Jerarquizarlas de acuerdo con el interés del estudiante. - Elección del tema a desarrollar en el texto. - Indagar sobre el tema. - Textualización o redacción del texto: Generar ideas sobre el tema. - Seguir la estructura IDC. - Redactar el texto a partir de un orden lógico de las ideas. • Revisión del texto debe poseer: <ul style="list-style-type: none"> - Coherencia, cohesión, uso de lenguaje adecuado a la audiencia a quien se dirige, evitar la repetición de ideas y palabras, seleccionar el registro de acuerdo a la audiencia, contexto y situación comunicativa. - Poseer claridad y sencillez en la expresión y corrección. 	<p>discursivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los tipos de texto. • Construcción del texto escrito. Desarrollo del proceso de la escritura: planificación, textualización y revisión. • Propiedades del discurso escrito: coherencia, cohesión, adecuación, variación, corrección y registro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolio.
--	---	--	---	--

Fase 5. Integración de habilidades de la competencia comunicativa.

Elemento de competencia:

5.1 Expresar ideas, puntos de vista, opiniones y juicios en contexto de comunicación interpersonal para desempeñarse de manera asertiva en grupos pequeños y de la comunicación pública.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<p>5. La elaboración del PIA: ensayo argumentativo, expuesto en forma oral y escrita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para la redacción del ensayo tomar en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del tema. - Adecuación del tema al perfil de la audiencia. - Organización lógica del discurso: introducción, desarrollo y conclusión. - Coherencia en el texto, cohesión, variación, corrección y propósito. • Para la exposición oral del discurso tomar en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Tiempo de exposición 4 a 5 min. - Volumen adecuado de voz. - Contacto visual con la audiencia. - Buena dicción. - Fluidez en la expresión. - Lenguaje corporal 	<ul style="list-style-type: none"> • Para la preparación del discurso: <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de una lista con diez temas de interés para el estudiante. -Selección de un tema de investigación con referencia de diferentes fuentes. -Exposición en el aula de un discurso de un minuto. • Para la selección de apoyos: <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de gráficas, esquemas y figuras que apoyen su tema. • Para el reporte escrito del discurso: <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de cuadro sinóptico o bosquejo con los contenidos de su discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • La preparación previa a la exposición del discurso. • Diferentes tipos de apoyo para la exposición del discurso. • El reporte escrito del discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula inteligente, auditorio o espacio con infraestructura para recibir audiencia, contar con micrófono, proyector y podio. • Libro de texto. • Plataforma Nexus. • Rotafolio.

	<p>adecuado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitar el uso de muletillas. - Seguridad. - La administración del tiempo de exposición. - El manejo adecuado de apoyos verbales y visuales. <ul style="list-style-type: none"> • Para el reporte escrito de los equipos de Publicidad, Relaciones Públicas y Logística sobre la organización del evento de exposición de discursos: <ul style="list-style-type: none"> - Portada. - Descripción de actividades y responsables de las mismas. - Informe de problemas presentados en el equipo y descripción de la solución. - Conclusión a manera de reflexión. 			
--	--	--	--	--

7. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa):

Evidencia 1: Texto escrito en el que redacte su propia reflexión en torno al concepto de competencia comunicativa y su aplicación en los diversos contextos en que interactúa: académico, profesional, familiar y social.	10%
Evidencia 2: Discurso oral. Reporte escrito de la exposición del discurso.	10%
Evidencia 3: Un CD con su portafolio de evidencias, con reseñas de lectura de textos periodísticos, literarios y de divulgación, elaborados en Word y PowerPoint.	10%

Evidencia 4: Construcción y producción de un texto escrito.	15%
Actividades realizadas en clase: (5% de cada una de las 4 primeras unidades).	20%
PIA.	35%

8. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje:

Construcción y producción de un ensayo que expondrá de manera oral y escrita en un evento organizado para tal efecto. La temática del texto versará sobre aspectos afines a su profesión.

9. Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas).

BIBLIOGRAFÍA:

Fase 1

- Bühler, K. (1934). *Teoría del lenguaje*. Alianza Editorial, Madrid, 1985.
- Casamiglia, H. y A. Tusón (1999). *Las cosas del decir*. Manual de análisis del discurso, Ariel (Lingüística), Barcelona.
- Escandell, M. V. (1996). *Introducción a la pragmática*. Barcelona, Ariel.
- Halliday, M. A. K. (1982). *El lenguaje como semiótica social*. La interpretación social del lenguaje y del significado, Fondo de Cultura Económica/Anagrama, México, 1982.
- Lomas, Carlos (1993). *El enfoque comunicativo de la enseñanza de la lengua*. Paidós, Barcelona.
- Lomas, Carlos (1996). *La comunicación en el aula* en Signos. Teoría y práctica de la educación, núm. 17. Gijón.
- Lomas, Carlos (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras*. Teoría y práctica de la educación lingüística, Paidós, Barcelona.
- Llobera, M. et al. (1995). *Competencia comunicativa*. Documentos básicos en la enseñanza de lenguas extranjeras, Edelsa, Madrid.
- Marques de Melo, José (2007). *Entre el saber y el poder*. Pensamiento comunicacional latinoamericano, UNESCO, México.
- Pérez Esteve, Pilar y Felipe Zayas (2007). *Competencia en comunicación lingüística*. Alianza, Madrid.
- Pérez Martínez, Herón (2009). *El texto*. Facultad de Filosofía y Letras, UANL, México.
- Prado Aragonés, Josefina (2004). *Didáctica de la lengua y la literatura para educar en el siglo XXI*. La Muralla (Col. Aula Abierta), Madrid.
- Serón Muñoz, Juan Manuel y Manuel Aguilar Villagrán, Psicopedagogía de la comunicación y el lenguaje, EOS, España.
- Vygotsky, Lev (1995). *Pensamiento y lenguaje*. Cognición y desarrollo humano, Paidós, Barcelona.

Fase 2

- Berlo, David. (1979). *El proceso de la comunicación*. Introducción a la teoría y a la práctica. Ediciones Ateneo, Argentina.
- Cohen, Edwin. (1987). *El arte de hablar en público*. CECSA. México.
- Hall E.T. (1973). *La dimensión oculta*. IEAL. Madrid.
- Knapp, Mark. (1980). *Essentials of Nonverbal communication*. Hold, Rinehart and Winston. USA.
- Maldonado William, Héctor. (1995). *Manual de comunicación oral*. Alambra. México.
- Parra Méndez, Josefa. *Oralidad y Escritura, ¿qué significa hablar bien el español?* en Aula Intercultural. En http://www.aulaintercultural.org/article.php3?id_article5842, recuperado el 25 de agosto de 2009.
- Thompson, John B. (1996). *Ideología y cultura moderna*. México: UAM Unidad Xochimilco.

Viñao Frago, Antonio. (1999). *Leer y escribir. Historia de dos prácticas culturales*. México. Ed. Fundación Educación, voces y vuelos.

Fase 3

- Argudín Yolanda y María Luna (2001). *Aprender a pensar leyendo bien*. 3a. edición, Plaza y Valdés, coedición con la Universidad Iberoamericana, México.
- Arvelo Wanda I., de Jesús. Seminario sobre Desarrollo de Habilidades Verbales. Universidad Autónoma de Nuevo León, México, 21 al 23 de septiembre de 2006.
- Baumann James E. (2001). *La comprensión lectora*. Cómo trabajar la idea principal en el aula, volumen LX de la colección Aprendizaje, A. Machado Libros, Madrid, España.
- Benedetti, Mario (2002). *Cuentos completos*. Alfaguara, México.
- Brushwood John S. et al. (2001). *Ensayo literario mexicano*. Antologías literarias del Siglo XX, UNAM, Universidad Veracruzana, Editorial Aldus, México.
- Cassany Daniel et al. (2000). *Enseñar lengua*. 6a. edición, Graó, Barcelona, España.
- Coronado Juan (2007). *Para leer mejor 3*. Claves para leer prosa, Limusa, Grupo Noriega Editores, México.
- Correa Pérez Alicia y Arturo Orozco Torre (2004). *Literatura Universal. Introducción al análisis de textos*. Pearson Educación, México.
- Delommais Pierre-Antoine, *Los ultra ricos también lloran*, Revista Milenio, núm. 600, abril 20 de 2009, pp. 33-34.
- Hall Stephen S., *El Vesubio dormido...por ahora*. Revista Nacional Geographic en español, Septiembre de 2007, pp. 22-24.
- Johnston Meter H. (1989). *La evaluación de la comprensión lectora*. (vol. LI de la col. Aprendizaje) Traducción Begoña Jiménez, título original: Reading Comprehension Assessment: A Cognitive Basis, Visor, Madrid, España.
- Lomas Carlos (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras*. Teoría y práctica de la educación lingüística, vol. I, Paidós, España.
- Lozano Lucero (2003). *Lecturas para adolescentes 5*. Libris editores, México.
- Molina Rafael, "El Tajín, ayer y hoy", Revista Milenio, núm. 597, marzo 30 de 2009, México, pp. 29-31.
- Pérez Esteve Pilar y Felipe Zayas (2007). *Competencia en comunicación lingüística*. Alianza Editorial, Madrid, España.
- Perrenoud Philippe (2007). *Diez nuevas competencias para enseñar*. Cuarta edición, Graó-Colofón, México.
- Phyllis Creme y Mary R. Lea (2003). *Escribir en la Universidad*. Gedisa, Barcelona.
- Pimienta Prieto Julio (2005). *Constructivismo, Estrategias para aprender a aprender*. Pearson Educación, México.
- Solé Isabel (2007). *Estrategias de Lectura*. Graó-Colofón, México.
- Vargas Rafael, Chávez, Obama, Galeano, *La influencia de los libros*. Revista Proceso, núm. 1695, 26 de abril de 2009, México, pp. 70-71.

Fase 4

- Ares Ares, María Árida (2006). *Análisis tipológico, pragmático y lingüístico de los textos de unidades didácticas específicas de los manuales de E/LE*. Tesis, Universidad de Barcelona, Barcelona, en: http://www.tesisred.net/TESIS_UB/AVAILABLE/TDX-0218108-110234/12.AAA_CONSIDERACIONES_FINALS.pdf
- Bajtín, Mijail (1979). *El problema de los géneros discursivos* en M. Bajtín, *Estética de la creación verbal*, Siglo XXI, México.
- Bowman, Alan K. y Greg Wolf (2000). *Cultura escrita y poder en el mundo antiguo* en *Cultura escrita y poder en el mundo antiguo*, Gedisa, Barcelona.
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (1999). *Las cosas del decir*. Ariel (Lingüística), Barcelona.
- Canellas, Ángel (1989), *Paleografía y bibliografía*, en *Métodos de estudio de la obra literaria*, Madrid, Taurus.
- Cantú Ortiz, Ludivina, *Cruzada por una nación*. Edición crítica de la Memoria político-instructiva de fray Servando Teresa de Mier", tesis, Facultad de Filosofía y Letras, UANL, México, 2004.
- Cantú Ortiz, Ludivina, Flores, Julieta, Roque, Ma. del Carmen (2005). *Comunicación oral y escrita*, CECSA/UANL (Col. Estudios Generales),

México.

Carpintero, Carlos, *Legibilidad y género discursivo*, Buenos Aires, marzo de 2007 en <http://www.wolkoweb.com.ar/d2/Legibilidadygenero.pdf>

Cassany, Daniel (1997). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*, Paidós (Paidós Comunicación 37), Barcelona.

Cassany, Daniel, *Funciones y representaciones prácticas de lo escrito. Algunas consideraciones sobre prácticas de la composición en 3ª. Jornada de enseñanza de la lengua española*, Universidad de Granada, Granada, 1997 en http://www.upf.edu/pdi/df/daniel_cassany/PadagInstitut.pdf

_____ (1999). *La cocina de la escritura*. Anagrama (Col. Argumentos 162), Barcelona.

_____ (1999). *Construir la escritura*. Paidós (Col. Papeles de Pedagogía 42), Barcelona.

Cassany, Daniel y Oscar Alberto Morales. *Leer y escribir en la universidad: hacia la lectura y la escritura crítica de géneros científicos*, revista *Memorialia*, Universidad Nacional Experimental de los Llanos.

Creme, Phyllis y Mare R. Lea. (2003). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

Ezequiel Zamora (Unellez), *Cojedes*. Venezuela en http://www.falemosportugues.com/pdf/leer_universidad.pdf

Cassany, Daniel (2006). *Taller de textos*. Paidós, 2006, Barcelona.

Córdoba Perea, Harry Antonio, *Géneros discursivos escritos formales como estrategia pedagógica para el desarrollo de competencias académicas en Competencia comunicativa, competencia cognitiva y Competencia comunicativa*. ECAES en

http://www.campusvirtualgitt.net/mesa_de_trabajo/Documentos/COMPETENCIA%20

COMUNICATIVA.doc

Harris, Roy (1999). *Signos de escritura*. Gedisa, Barcelona.

Lerner, Delia (2001). *Leer y escribir en la escuela*. Lo real, lo posible y lo necesario, FCE/SEP (Biblioteca para la actualización del maestro), México.

Lomas, Carlos, et. al. (2003) *Ciencias del lenguaje, competencia comunicativa y enseñanza de la lengua*. 2ª. Ed. Barcelona: Paidós.

Porter, Luis, *Escribir como forma de aprender*, versión enero 2001, en <http://academia.uat.edu.mx/porter/asesoria/escribir.htm>

Riesco Terrero, Ángel, *Función social de la escritura* en *Revista General de Información y Documentación*, vol. 12, núm. 2 (2002), pp. 393-428 en <http://revistas.ucm.es/byd/11321873/articulos/RGID0202220393A.PDF>

Rodríguez Ruiz, Mayra, *Algunas consideraciones acerca de la producción de un texto escrito* en revista *ISLAS*, 43 (129), pp. 52-63; julio-septiembre, 2001.

Ruiz, Elisa (1992). *Hacia una semiología de la escritura*. Fundación Germán Sánchez Ruipérez (Biblioteca del libro), Madrid.

Sánchez Lobato, Jesús (coord.). *Saber escribir*. Aguilar, Instituto Cervantes, 2007, México.

<p>Área Curricular Formación General Universitaria Aprobado por el H. Consejo Universitario, el 9 de junio de 2005</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Q.F.B. Emilia E. Vásquez Farías Directora de Estudios de Licenciatura</p>
--	--