



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales

PROGRAMA ANALÍTICO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

1. Datos de identificación:	
• Nombre de la institución y de la dependencia	Universidad Autónoma de Nuevo León Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales
• Nombre de la unidad de aprendizaje	Prácticas Profesionales
• Horas aula-teoría y/o práctica, totales	
• Horas extra aula totales	
• Modalidad	Escolarizado y no escolarizado
• Tipo de periodo académico	Semestral
• Tipo de Unidad de aprendizaje	Obligatoria/ Optativa
• Área Curricular	ACFP, ACLE
• Créditos UANL	
• Fecha de elaboración	18-agosto-2014
• Fecha de última actualización	18-agosto-2014
• Responsable (s) del diseño:	M.A. Mónica Rocío Martínez Peña y M.A.E. Katia Site Pérez Martínez

2. Presentación
En esta unidad de aprendizaje el estudiante a lo largo de cuatro etapas, comprenderá el marco axiológico organizacional, determinará los servicios que ofrece la organización, identificará la estructura organizacional, así como ubicar los servicios que puede brindar en ella. Durante la segunda etapa el estudiante conocerá a sus compañeros del departamento en donde

lo ubiquen, identificará sus áreas inmediatas y comprenderá las tareas que tendrá que realizar dentro del mismo. El estudiante durante la tercera etapa practicará las tareas propias de su área, además podrá distinguir los problemas que pudiera resolver según su profesión, también se enfrentará a la solución de problemas y dificultades que se le presenten. Al finalizar el período de la práctica profesional identificará el aprendizaje logrado, y determinará en que forma las actividades realizadas han contribuido a su formación integral y profesional.

3. Propósito(s)

Con el propósito de dar cumplimiento al Capítulo 3 Estrategia 1.15, 1.23 en su inciso “e” del al Plan de Desarrollo Institucional, relativo a las Prácticas Profesionales, así como al Capítulo 2, Fracción 2.4 del Modelo Académico de Licenciatura se entiende por Prácticas Profesionales al conjunto de actividades y quehaceres propios a la formación profesional para la aplicación del conocimiento en el entorno público, social y productivo; las prácticas profesionales se incluyen en los planes de estudio en el área de formación profesional y tienen valor curricular; son reconocidas por la institución como parte importante de la formación profesional, ya que representan un acercamiento del estudiante con el ámbito laboral y permiten el perfeccionamiento de competencias generales y específicas propias de la disciplina.

Parte del perfil de egreso de esta unidad de aprendizaje es contribuir a la formación integral del estudiante a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional; Coadyuvar en la formación del estudiante con el fin de desarrollar habilidades y competencias para diagnosticar, planear, evaluar e intervenir en la solución de problemas de la vida profesional, de conformidad con el perfil de su carrera; El Servicio Social es otra unidad de aprendizaje enfocada a la formación integral del estudiante, proporcionando un alto sentido de responsabilidad social.

4. Enunciar las competencias del perfil de egreso

a. Competencias Generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje

Competencias Instrumentales

- Aplicar estrategias de aprendizaje autónomo en los diferentes niveles y campos del conocimiento que le permitan la toma de decisiones oportunas y pertinentes en los ámbitos personal, académico y profesional.

- Utilizar los lenguajes lógico, formal, matemático, icónico, verbal y no verbal de acuerdo a su etapa de vida, para comprender, interpretar y expresar ideas, sentimientos, teorías y corrientes de pensamiento con un enfoque ecuménico.
- Manejar las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta para el acceso a la información y su transformación en conocimiento, así como para el aprendizaje y trabajo colaborativo con técnicas de vanguardia que le permitan su participación constructiva en la sociedad.
- Dominar su lengua materna en forma oral y escrita con corrección, relevancia, oportunidad y ética adaptando su mensaje a la situación o contexto, para la transmisión de ideas y hallazgos científicos.
- Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.
- Utilizar un segundo idioma, preferentemente el inglés, con claridad y corrección para comunicarse en contextos cotidianos, académicos, profesionales y científicos.
- Elaborar propuestas académicas y profesionales inter, multi y transdisciplinarias de acuerdo a las mejores prácticas mundiales para fomentar y consolidar el trabajo colaborativo.
- Utilizar los métodos y técnicas de investigación tradicionales y de vanguardia para el desarrollo de su trabajo académico, el ejercicio de su profesión y la generación de conocimientos.

Competencias personales y de interacción social

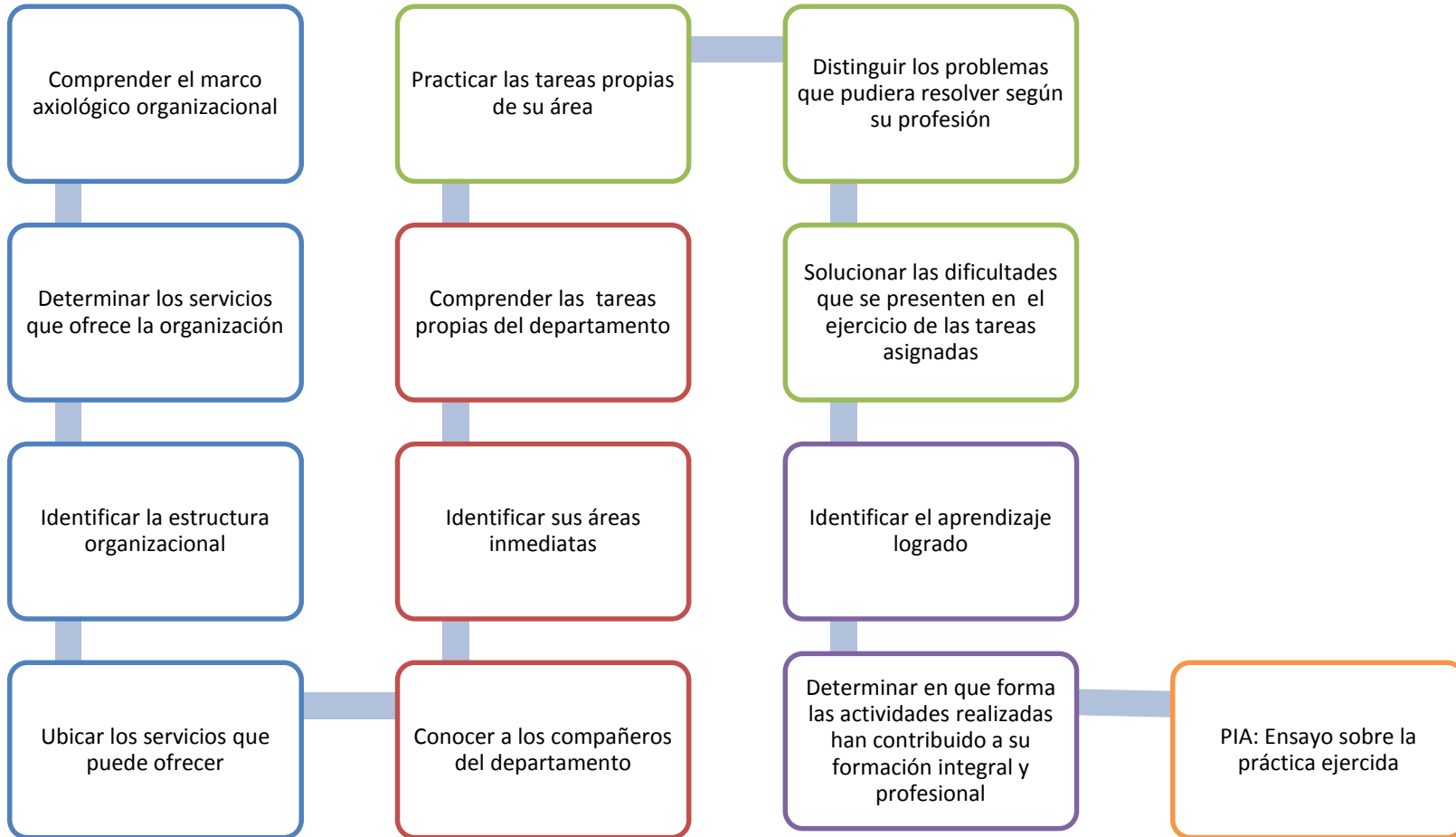
- Mantener una actitud de compromiso y respeto hacia la diversidad de prácticas sociales y culturales que reafirman el principio de integración en el contexto local, nacional e internacional con la finalidad de promover ambientes de convivencia pacífica.
- Intervenir frente a los retos de la sociedad contemporánea en lo local y global con actitud crítica y compromiso humano, académico y profesional para contribuir a consolidar el bienestar general y el desarrollo sustentable
- Practicar los valores promovidos por la UANL: verdad, equidad, honestidad, libertad, solidaridad, respeto a la vida y a los demás, respeto a la naturaleza, integridad, ética profesional, justicia y responsabilidad, en su ámbito personal y profesional para contribuir a construir una sociedad sostenible.

Competencias integradoras

- Construir propuestas innovadoras basadas en la comprensión holística de la realidad para contribuir a superar los retos del ambiente global interdependiente.
- Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.
- Resolver conflictos personales y sociales conforme a técnicas específicas en el ámbito académico y de su profesión para la adecuada toma de decisiones.
- Lograr la adaptabilidad que se requiere en los ambientes sociales y profesionales de incertidumbre de nuestra época para crear mejores condiciones de vida.

b. Competencias específicas del perfil de egreso a las que contribuye la unidad de aprendizaje

5. Representación gráfica:



6. Primera fase: Conocimiento de la Organización Receptora

(1) Elementos de competencias.

Comprender las actividades, estructura, personal y servicios que oferta a la sociedad la organización receptora que ha seleccionado como practicante, con la finalidad de configurar sus propias expectativas acerca de su aportación a ella.

Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
<p>1. Informe sobre “Mis expectativas en la organización receptora como estudiante que realiza prácticas profesionales”</p>	<p>Incluya las aportaciones que puede realizar a la organización.</p> <p>Reconozca las competencias que puede llevar a la práctica según el tipo de organización y argumente.</p> <p>Nivel de cumplimiento de sus perspectivas en torno a la institución.</p> <p>Primer reporte del estudiante.</p>	<p>Conocer el organigrama y el reglamento interno de la organización receptora.</p> <p>Capacitación de sus funciones por parte del Responsable de programa.</p> <p>Conocer y aceptar las políticas y condiciones de la organización receptora.</p> <p>Asesoría del Responsable del Programa.</p>	<p>Estructura Organizacional.</p> <p>Política organizacional: Visión, misión, política de calidad, valores</p> <p>Reglamento Interno</p> <p>Servicios brindados</p>	<p>Equipo de oficina y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de práctica profesional.</p> <p>Reporte mensual del SIASE</p> <p>Formato administrativo de la evaluación del responsable del programa.</p>

	Primera evaluación del Responsable de Programa.			
--	---	--	--	--

Segunda fase: Adaptación a las funciones y actividades

(2) Elementos de competencias.

Establecer la relación que existe entre los diferentes departamentos con los que interactuar dentro de la organización para determinar el nivel de apoyo a la misma.

Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
2. Reseña en donde se de una descripción de las áreas, actividades que desarrolla y relaciones con otras áreas de la organización.	<p>Incluya las funciones en las que se involucra.</p> <p>De las funciones que tareas se deriven.</p> <p>De las tareas establezca las actividades propias de cada una.</p> <p>Establecer la relación de las actividades con</p>	<p>Asesoría del Responsable del Programa</p> <p>Conocer al personal del área donde realiza su práctica profesional.</p> <p>Conocer los servicios que se brindan dentro de sus funciones de práctica profesional</p> <p>Aplicar diferentes medios de comunicación para realizar sus actividades.</p>	<p>Compañeros del área de trabajo.</p> <p>Actividades asignadas</p> <p>Tipos de comunicación de la organización receptora.</p> <p>Tipos de liderazgo</p>	<p>Equipo de oficina. Y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de práctica profesional.</p> <p>Reporte mensual del SIASE (estudiante)</p> <p>Reporte mensual del SIASE (Organización Receptora)</p>

	<p>otras áreas de la empresa.</p> <p>Explicar su aportación a la organización.</p> <p>Identifique los tipos de comunicación que se utilizan dentro de ellas.</p> <p>Reconozca el tipo de liderazgo ejercido por los jefes inmediatos.</p> <p>Reportes mensuales del estudiante.</p> <p>Evaluaciones del Responsable de Programa.</p>	<p>Comprender los tipos de liderazgo ejercido por los jefes</p>		
--	--	---	--	--

Tercera fase: Desarrollo y colaboración con las actividades y funciones

(3) Elementos de competencias.

Desarrollar las actividades asignadas como practicante, de una manera proactiva, eficiente con ética profesional para contribuir al logro de los objetivos o metas de trabajo en el área de la organización donde colabora.

Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
<p>3. Cuadro sinóptico simple donde describe las principales actividades y los problemas que ha enfrentado/resuelto</p>	<p>Incluya: - Tareas o actividades realizadas. - Fortalezas por cada una - Dificultades o problemas por cada una de ellas. - Solución a las dificultades o problemas.</p> <p>Reportes mensuales del estudiante.</p> <p>Evaluaciones del Responsable de Programa.</p>	<p>Asesorías del Responsable del programa.</p> <p>Examinar propuestas de solución o mejora a través del pensamiento lógico, crítico y creativo con responsabilidad social para presentarlas a su responsable de programa.</p> <p>Diferenciar el nivel de las problemáticas que se le presenten, para resolver las que en su nivel de trabajo le correspondan y comunicar oportunamente las demás al jefe directo.</p>	<p>Toma de decisiones</p> <p>Resolución problemas y/o conflictos</p> <p>Propuestas de mejora.</p>	<p>Equipo de oficina. Y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de práctica profesional.</p> <p>Reporte mensual del SIASE (estudiante)</p> <p>Reporte mensual del SIASE (Organización Receptora)</p> <p>Formato del cuadro sinóptico simple</p>

Cuarta fase: Autoevaluación y transferencia de conocimientos				
(4) Elementos de competencias. Reflexionar sobre los aprendizajes alcanzados y su aplicación en su desarrollo personal y profesional, para determinar el nivel de cumplimiento de sus expectativas.				
Evidencias de aprendizaje (2)	Criterios de desempeño (3)	Actividades de aprendizaje (4)	Contenidos (5)	Recursos (6)
4. Cuadro comparativo sobre la relación con las competencias y las actividades realizadas.	<p>Incluya las actividades realizadas.</p> <p>Por actividad establezca a que competencia de aporta.</p> <p>Argumente la aportación.</p> <p>Reportes mensuales del estudiante.</p> <p>Evaluaciones del Responsable de Programa;</p>	<p>Asesoría del Responsable de programa.</p> <p>Identificará el aprendizaje logrado.</p> <p>Determinará en qué forma las actividades realizadas han contribuido a su formación integral y profesional</p>	<p>Actividades de la institución.</p> <p>Competencias generales.</p> <p>Competencias específicas</p>	<p>Equipo de oficina. Y recursos necesarios para llevar a cabo sus actividades de práctica profesional.</p> <p>Reporte mensual del SIASE (estudiante).</p> <p>Reporte mensual del SIASE (Organización Receptora)</p>

7. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa).	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe sobre “Mis expectativas en la organización receptora como estudiante que realiza prácticas profesionales” 2. Reseña en donde se de una descripción de las áreas, actividades que desarrolla y relaciones con otras áreas de la organización. 3. Cuadro sinóptico simple donde describe las principales actividades y los problemas que ha enfrentado/resuelto 4. Cuadro comparativo sobre la relación con las competencias y las actividades realizadas <p>Al menos dos reportes (uno por mes) del estudiante.</p> <p>Al menos dos reportes (uno por mes) de la Organización receptora.</p> <p>Evaluación mensual del profesor de Práctica Profesional en Nexus.</p>	<p>En el caso de la materia de práctica profesional no puede haber una ponderación en cada evidencia de desempeño; ya que para asentar el Cumplió en el kardex debe cumplir con el 100% de todas las evidencias</p>
8. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje	
<p>Entrega de un ensayo, documento escrito, que contenga las conclusiones personales donde exprese las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades con respecto a la experiencia de su práctica profesional.</p>	

9. Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas).

Manual de Procedimientos Nivel Licenciatura de la UANL. (2011). Prácticas Profesionales. 2014,23 agosto. Documento recuperado de: [www.uanl.mx/sites/default/files/.../del/manual-deproc-web-\(2\).pdf](http://www.uanl.mx/sites/default/files/.../del/manual-deproc-web-(2).pdf)

Modelo Académico de Licenciatura (2011). Modelo Académico de Licenciatura de la UANL. Prácticas Profesionales. 2014, 25 de agosto. Documento recuperado de: www.uanl.mx/sites/default/files/dependencias/del/ma-lic11-web.pdf

Plan de Desarrollo Institucional UANL (2012-2020). Plan de Desarrollo Institucional UANL Aprobado por el H. Consejo Universitario el 29 de Marzo de 2012. 2014, 19 agosto. Documento recuperado de: www.uanl.mx/sites/default/files/documentos/.../pdi-2020-26abril.pdf